

## Geringfügige Beschäftigung

### Ergänzende Angaben zum neuen Mitarbeiter

Ergänzend zur Checkliste der Minijob-Zentrale bitte ich um Mitteilung folgender Informationen zum neuen Mitarbeiter:

Name:

Eintrittsdatum:

Monatlicher fester Aushilfslohn:

oder Stundenlohn:

(Zur **Vereinfachung** der Lohnbuchhaltung würde ich es begrüßen, wenn ein fester monatlicher Aushilfslohn vereinbart wird und Mehr- und Minderstunden intern ausgeglichen werden. Der feste monatliche Aushilfslohn kann gelegentlich angepasst werden, wenn zu viele Mehr- oder Minderstunden auflaufen).

Liegt bei diesem Mitarbeiter eine Schwerbehinderteneigenschaft vor? ja / nein

Wenn ja, beträgt der Grad der Schwerbehinderung mindestens 50%? ja / nein

Bankverbindung des Mitarbeiters (Kreditinstitut, Bankleitzahl, Kontonummer):

Ist der Mitarbeiter Ehegatte, Kind oder Lebensgefährte des Arbeitgebers? ja / nein

Welche Tätigkeit soll der Mitarbeiter ausüben:

Handelt es sich um eine Teilzeit unter oder über 18 Stunden pro Woche? unter / über

Berufsausbildung und höchster Schulabschluss des Mitarbeiters:

Übernimmt der Arbeitgeber die Pauschalsteuer von 2% oder legt der Mitarbeiter seine Lohnsteuerkarte vor?

Zahl der Arbeitstage pro Woche und regelmäßige tägliche Arbeitszeit: